

Bijlage 3 Programma van eisen De Onderwijsspecialisten

1.	De looptijd van de overeenkomst is 72 maanden, de ingangsdatum van de overeenkomst is per 01-04-2021.
2.	De opgegeven tarieven in het prijzenblad zijn vast voor de gehele looptijd, dit is eveneens van toepassing op later bijgeplaatste apparatuur. Dit zijn tevens de enige kosten die in rekening gebracht kunnen worden tijdens de looptijd van de overeenkomst.
3.	Alle machines hebben dezelfde expiratiedatum, dit is eveneens van toepassing voor tussentijds bijgeplaatste apparatuur namelijk 01-04-2027.
4.	Opdrachtnemer stemt ermee in dat De Onderwijsspecialisten zich gedurende de overeenkomst niet hoeft te committeren aan een bepaald afdrukvolume.
5.	De aangeboden machines voldoen minimaal aan de in Nederland geldende wettelijke voorschriften op het gebied van arbeidsomstandigheden, milieu, ergonomie en veiligheid. Dit geldt voor de huidige wetgeving, maar ook voor wat betreft reeds bekend zijnde toekomstige veranderingen.
6.	Alle menu's, displays en handleiding(en) dienen in de Nederlandse taal te zijn. Bij de aangeboden multifunctionals dienen handleidingen voor zowel de beheerders als de gebruikers (digitale handleiding en verkorte instructiekaart) te worden geleverd.
7.	Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om 20% van haar machinepark gedurende de looptijd te retourneren. Het onderscheid wordt gemaakt in multifunctionals en printers, voor iedere productsoort is 20% retourrecht van toepassing, Als voorbeeld; in het geval van een afname van 50 multifunctionals en 10 printers betreft het hier afgerond 10 multifunctionals en 2 printers die retour kunnen komen. Er is geen aanleiding om aan te nemen dat hier op korte termijn gebruik van wordt gemaakt.
8.	Opdrachtnemer dient storingen en klachten van de Opdrachtgever te kunnen afhandelen van maandag t/m vrijdag van 8:00 tot 17:00 uur, met uitzondering van de algemeen erkende feestdagen in Nederland.
9.	Als onderdeel van de oplevering wordt door de Opdrachtnemer de volgende training verzorgd Een gebruikersinstructie voor het gebruik van de multifunctionals. De inhoud van de training wordt vooraf afgestemd met de Opdrachtgever en gegeven op alle locaties bij elke multifunctional.
10.	Bij alle machines wordt een geplastificeerd instructiebad geleverd, waarop gebruikers doormiddel van een korte instructie de basisfunctionaliteit kunnen bedienen.
11.	Alle multifunctionals en de verbruiksmaterialen daarvan, voldoen gedurende de gehele contractperiode aan alle van toepassing zijnde wet- en regelgeving.
12.	De multifunctionals zijn geschikt voor printen, kopiëren en scannen waarbij zwart-wit de standaard afdruk instelling is maar ook kleur instelling moet mogelijk zijn.
13.	Alle aangeboden multifunctionals zijn bij de levering nieuw en van hetzelfde merk, ook de machines die later instromen in het contract.
14.	Optioneel vraagt opdrachtgever een follow me oplossing uit waarbij door middel van het aanbieden van een tag/ pasje de opdracht vrij gegeven wordt op een willekeurige multifunctional. Alles werkend binnen de omschreven IT infrastructuur. Daarnaast moet het mogelijk zijn om te printen vanaf mobiele devices, waarbij de opdrachten eveneens terecht komen in de persoonlijke wachtrij van de gebruikers.
15.	Gebruikers krijgen via de display op de multifunctionals instructies voor het bijvullen van papier en het oplossen van storingen.
16.	Optioneel wordt er een (externe) finisher uitgevraagd, heeft de mogelijkheid om tot minimaal 30 vel te nieten op meerdere posities en heeft een opvang van minimaal 1.000 vel.
17.	Optioneel wordt er een booklet finisher uitgevraagd, deze finisher moet boekjes kunnen vouwen en nieten in de rug.
18.	Optioneel wordt er een perforatiekit uitgevraagd, deze moet 2 en 4 gaten kunnen perforeren.
19.	Alle multifunctionals worden met een single pass scanner uitgevoerd, documenten moeten in één scan beweging aan beide zijden gescand tegelijk gescand worden.
20.	Optioneel wordt er een externe hoge capaciteitslade uitgevraagd van minimaal 1.500 vel.
21.	Printresolutie is minimaal 300dpi.
22.	De afdruksnelheid van type 1 A3 kleurenmultifunctional is minimaal 30 PPM in kleur en zwart/wit.
23.	De afdruksnelheid van type 2 A3 kleurenmultifunctional is minimaal 50 PPM in kleur en zwart/wit.

24.	De afdruksnelheid van type 3 A4 kleurenmultifunctional is minimaal 30 PPM in kleur en zwart/wit
25.	De afdruksnelheid van type 4 A4 kleurenprinter is minimaal 30 PPM in kleur en zwart/wit
26.	De multifunctionals moeten automatisch, enkel- en dubbelzijdig kunnen afdrukken. Dubbelzijdig afdrukken staat als standaard ingesteld.
27.	De multifunctionals moeten de opdrachten kunnen sorteren en kunnen printen in sets.
28.	100% fixatie wordt gegarandeerd (afdruk komt niet los van het papier)
29.	Een multifunctional type 1 en 2 beschikt over: - 2 lade A4 papier minimaal 500 vel per lade - 1 lade A3 papier minimaal 500 vel per lade
30.	Een multifunctional A4 type 3 beschikt over: - 2 lades A4 papier minimaal 500 vel
31.	Een printer A4 type 4 beschikt over: - 2 lades A4 papier minimaal 500 vel
32.	Vergroten/verkleinen via glasplaat en RADF, minimaal van/naar de combinaties A3, A4- en A5-formaat.
33.	Lichter/donkerder maken van kopieën is mogelijk als nabewerking via het bedieningspaneel op de multifunctional.
34.	Machine herkent zelf het te kopiëren formaat en drukt af op A3 of A4.
35.	Standaard Full colour (optie zwart/wit) scannen.
36.	De multifunctional scant zowel enkel als dubbelzijdig. Standaard is dubbelzijdig scannen ingesteld.
37.	Originelen kunnen in A4, A3, en A5 worden gescand. De multifunctional bepaalt het scangebied automatisch op basis van het invoerformaat.
38.	Scannen kan via glasplaat en automatische documentinvoer, daarbij is de snelheid, enkelzijdig, minimaal 50 PPM.
39.	De multifunctionals beschikken over de functie scan to e-mail en kan worden ingericht conform de beschreven IT infrastructuur.
40.	Scanformaat is PDF, JPG, standaard instelling is PDF.
41.	Scannen is gratis gedurende de contractperiode.
42.	Scannen van een pagina van een open liggend boek is mogelijk.
43.	Afdrukken die een combinatie zijn van kleur en zwart, dienen separaat in zwart en kleur te worden geregistreerd en in rekening te worden gebracht. Als voorbeeld: Een afdrukopdracht van 10 pagina's bevat slechts 3 pagina's kleur. In dat geval mogen er 7 afdrukken zwart en 3 afdrukken kleur in rekening worden gebracht.
44.	De multifunctionals zijn operationeel gedurende de openingstijden van de schoollocaties. De Opdrachtnemer garandeert dat de functionaliteiten (printen, scannen, kopiëren) op werkdagen gedurende het service window van 8:00 – 17:00 uur ten minste 98% per machine per kwartaal beschikbaar is. Indien een machine gedurende twee opvolgende kwartalen de 98% niet haalt, behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om deze te laten vervangen door een nieuw apparaat.
45.	Storingen worden te allen tijde gemeld bij de Servicedesk facilitair en die melden aan opdrachtnemer. (enige uitzondering is als het apparaat zelf de storing meldt terwijl opdrachtgever nog geen hinder heeft ondervonden.
46.	De Opdrachtnemer garandeert een oplostijd van een storing van maximaal 1 werkdag (next business day), wat inhoudt dat de storing moet zijn opgelost aan het eind van de opvolgende dag van de melding. Storingen dienen opgelost te worden op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur.
47.	Opdrachtnemer garandeert dat na interventie door een onderhoudstechnicus voor het verhelpen van een storing aan een multifunctional, de apparaat- en klant specifieke instellingen bewaard blijven en vrijwaart De Onderwijsspecialisten van herstelwerkzaamheden inzake het weer moeten 'terugzetten' van de instellingen.
48.	Opdrachtgever is gerechtigd apparatuur binnen de schoollocatie zelfstandig te verplaatsen zonder dat opdrachtnemer hiervoor inschakelt hoeft te worden.
49.	Opdrachtnemer zorgt voor voldoende voorraad van onderhoudsmaterialen en verbruiksartikelen op locatie van de gebruiker
50.	Het aantal afdrukken kleur, zwart/wit of een combinatie heeft geen invloed op de performance van de multifunctionals.

51.	Ten aanzien van Informatieveiligheid moet de aangeboden oplossing voldoen aan de volgende eisen: - De multifunctional moet voorzien zijn van een ge-encrypt opslag mechanisme. - De afdrukapparatuur moet dusdanig beveiligd zijn dat onbevoegden geen veranderingen kunnen aanbrengen in de systeeminstellingen van de multifunctional.
52.	De Opdrachtnemer dient gedurende de looptijd van het contract te voldoen aan geldig NEN/ISO 27001 of een gelijkwaardig bescheiden.
53.	Opdrachtnemer garandeert dat soft –en firmware de laatste stabiele versie hebben. Updates die gericht zijn op het voorkomen van veiligheidsrisico's dienen binnen 1 week na uitkomst geïmplementeerd te zijn.
54.	De aangeboden multifunctionals moeten nadat het netwerk en/of de stroomvoorziening volledig uitgeschakeld zijn geweest, probleemloos weer opstarten en werken.
55.	De multifunctionals voldoen aan de Nederlandse Arbo-eisen.
56.	Opdrachtnemer zorgt er voor dat na inbedrijfstelling alle verpakkingsmaterialen (van apparatuur en onderdelen), direct worden afgevoerd. De kosten van afvoer en verwerking zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
57.	Opdrachtgever wil dat het contract minimaal geëvalueerd wordt op de volgende onderdelen; responsetijd technicus, aantal uren/minuten van niet beschikbaarheid per apparaat, percentages niet-beschikbaarheid per apparaat, aard storingen, afdrukvolume (kopieën, prints, scans, per machine, facturatie, ontzorging opdrachtgever etc. (Leverancier dient zorg te dragen voor de rapportages). Tijdens de duur van de overeenkomst wenst Opdrachtgever tactisch en strategisch overleg. Hierin dient u gedurende de contactmomenten management rapportages te overleggen over o.a. de performance van het machinepark, volume ontwikkelingen, beschikbaarheid percentages en nieuwe ontwikkelingen welke voor Opdrachtgever relevant kunnen zijn. Deze rapportages worden voorafgaand aan de bespreking aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld. In het 1e jaar eist Opdrachtgever 4 x per jaar overleg en de overige contract jaren 2 x per jaar. Het contractmanagement dient proactief te zijn. Indien u situaties constateert die onder de aandacht gebracht moeten worden, verwacht Opdrachtgever tijdig vanuit de leverancier een signaal.
58.	Een beschikbaarheid per machine van minimaal 98 % wordt gegarandeerd. Dit wordt gemeten in het tijdvak op werkdagen van 8:00 uur 's morgens tot en met 17:00 uur. Niet beschikbare tijd wordt gemeten vanaf het moment dat een storing wordt gemeld bij Opdrachtnemer tot het moment van bedrijfsklare oplevering aan de organisatie. De meting zal plaatsvinden op basis van een periode van 3 maanden. Werkbare dagen en schoolvakantiedagen tellen hierin mee. Voorbeeld: $\text{Beschikbaarheid} = (K - S) / K \times 100\%$ K = Aantal openstellinguren per drie maanden S = Totaal aantal uren in de van toepassing zijnde periode van drie (3) maanden, waarin een machine niet beschikbaar is. K=617,5 Voorbeeld: 12 uur storing/niet beschikbaar in periode van 3 maanden $(617,5-12) / 617,5 \times 100\% = 98,06\%$

59.	De kosten van onderhoud/ service zijn in de prijs inbegrepen, tenzij onderhoud noodzakelijk is door gedragingen toerekenbaar aan Opdrachtgever Voor onderhoud/ service zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer geen andere dan de in de Overeenkomst genoemde vergoedingen verschuldigd zijn, tenzij onderhoud/ service noodzakelijk is geworden ten gevolge van: a. Het gebruiken van de machines anders dan in overeenstemming met de bestemming ervan; b. Beschadiging van de machines die te wijten is aan anderen dan Opdrachtnemer; c. Het zonder toestemming van Opdrachtnemer verplaatsen van de machines; d. Nadien aangebrachte wijzigingen in of aan de machines zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer; e. Andere niet aan Opdrachtnemer toe te rekenen oorzaken of indien de fouten bij het uitvoeren van de overeengekomen acceptatietest hadden kunnen worden vastgesteld; f. Verstoringen veroorzaakt door veranderingen aan de werkomgeving Opdrachtgever. g. Schade door brand, water en andere, van buiten de machines komende oorzaken; h. Het niet of niet tijdig verlenen van toegang tot werkomgeving Opdrachtgever door Opdrachtgever. Indien facturatie tot stand komt door een van bovenvermelde punten dient dit altijd overeengekomen worden met de daartoe bevoegde persoon van Opdrachtgever. Voorvallen anders dan de hierboven vermelden worden niet geaccepteerd.
60.	Opdrachtgever ontvangt per maand, per locatie (alleen van inschrijver, niet van een leasemaatschappij) verstuurd naar Stichting De Onderwijsspecialisten, Postbus 821, 6800 AV Arnhem. Op de factuur moet de locatie vermeld worden waar de factuur betrekking op heeft (adresgegevens van de school, dus alleen de schoolnaam is niet voldoende). De facturen moeten digitaal verzonden worden naar facturen@deonderwijsspecialisten.nl een factuur voor: - Kosten huur per maand vooraf; - Afrekening werkelijk gemaakte afdrucken per maand achteraf. Er kunnen geen administratiekosten in rekening worden gebracht. Betalingstermijn is 45 dagen.
61.	Verrekening afdrucken: - Alleen daadwerkelijk afgedrukte pagina's (gebaseerd op de printopdracht) mogen in rekening worden gebracht. - Alleen pagina's die kleur bevatten worden als kleur afgedrukt en als zodanig in rekening gebracht.
62.	Onder een tellertik wordt verstaan; één A4 afdruk of kleiner. Een A3 afdruk wordt als 2x een A4 afdruk geregistreerd.
63.	Tellerstanden worden automatisch, zonder tussenkomst van personen, doorgegeven aan Opdrachtnemer.
64.	De kosten voor het terugnemen, ophalen, wipen van de harddisk van de multifunctionals na beëindiging van de overeenkomst en tussentijds retourneren zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.
65.	Opdrachtnemer stuurt een factuur per locatie (dus geen verzamelfactuur) Op deze factuur dient minimaal het volgende worden vermeld: - ID nummer van de machine - Locatie van de machine - Periodevermelding - Debiteurnummer - Kostenplaats
66.	Opdrachtnemer garandeert dat de vaste kosten niet veranderen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Eenmaal per jaar kunnen de afdruckprijzen worden geïndexeerd. Basis voor indexatie is de consumenten prijsindex voor alle huishoudens uitgegeven door het CBS, na het eerste jaar (vanaf 1-1-2022) kan hiervan pas voor het eerst gebruik worden gemaakt.